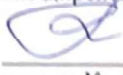


Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от « 31 » 08 2023 г.

Согласовано на заседании
совета родителей

от « 31 » 08 2023
г.

Утверждаю
И.о.директора МОУ СШ № 10


Ж.Б.Позднякова
приказ № 180/6
от « 01 » 09 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе общественной комиссии муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 10 г. Волжский Волгоградской области» по контролю за организацией питания обучающихся

1. Общие положения.

1.1. Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее - Комиссия) создается в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 10 г. Волжский Волгоградской области» (далее – МОУ СШ № 10) для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании РФ», Уставом образовательного учреждения и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в учреждении.

1.3. Положение по контролю над организацией и качеством питания обучающихся утверждается директором образовательной организации.

1.4. Состав комиссии утверждается приказом директора образовательной организации на каждый учебный год.

1.5. В состав комиссии могут входить родители (законные представители), представители администрации образовательного учреждения, ответственные за питание, медицинский работник общеобразовательного учреждения, представитель организации, обеспечивающей питание.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

II. Цели и задачи комиссии по контролю за питанием.

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2.2. Организация общественного контроля за питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПиНа, ведением необходимой документации по школьной столовой.

2.3. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания.

2.4. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

III. Основные направления деятельности комиссии

3. Комиссия:

3.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания обучающихся.

3.2. Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием платы за питание;
- за организацией приема пищи обучающимися;
- за соблюдением графика приёма пищи обучающимися в столовой.

3.3. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.

3.5. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания обучающихся.

3.6. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

IV. Организация работы комиссии по контролю за питанием

4.1. Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

4.2. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания.

4.3. Результаты контроля отражаются в акте.

4.4. Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

4.5. Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию школы; педагогов и родителей, а также ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направлять в управление образования и молодежной политики информацию об охвате обучающихся общеобразовательных учреждений питанием и пояснительную записку о результатах работы комиссии.

V. Функциональные обязанности комиссии по контролю за питанием

5.1. Разрабатывает план мероприятий по контролю за организацией питания обучающихся

5.2. Осуществляет контроль за соответствием рациона питания согласно утвержденному меню.

5.3. Осуществляет контроль за температурным режимом готовых блюд и качеством их приготовления

5.4. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью работников столовой

5.5. Контроль за своевременностью накрытия столов в обеденном зале.

5.6. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией школы и администрацией, организации, осуществляющей питание.

VI. Документация комиссии по контролю организации питания

- 6.1. План–график контроля за организацией питания доводится до сведения членов комиссии в начале нового учебного года.
- 6.2. Результаты контрольной деятельности комиссия оформляет в виде: акта; и пояснительной записки о результатах работы комиссии.
- 6.3. Акт подписывается всеми членами комиссии.
Проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать записи о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам.
- 6.4. Папка с документами по контролю за организацией питания хранится у председателя комиссии.

Положение действительно до принятия нового.